

## **Drodzy Rodzice!**

Potrzebujecie informacji o dziecku, np. do poradni psychologiczno-pedagogicznej?

Przeczytajcie poniższą instrukcję:

1. Zgłóście się do sekretariatu, aby wypełnić wniosek do Dyrektora placówki z prośbą o sporządzenie informacji o dziecku. *Wzór wniosku do uzupełnienia dostępny jest w sekretariacie oraz załączony poniżej.*
2. Poczekajcie max. **14 dni** – nauczycielki i specjaliści pracujący z Waszym dzieckiem potrzebują na to czasu.
3. Po upływie dwóch tygodni odbierzcie informację o dziecku z sekretariatu przedszkola.
4. Przekażcie otrzymaną z przedszkola informację do poradni lub placówki, dla której potrzeb była ona sporządzona.
5. Jeśli po odebraniu informacji chcecie spotkać się z nauczycielkami grupy, specjalistami pracującymi z dzieckiem – umówcie się na to spotkanie za pośrednictwem platformy iPrzedszkole lub poprzez bezpośredni kontakt z odpowiednim pracownikiem placówki w godzinach pracy przedszkola.